

**Gratyfikant nexo** to system kompleksowo wspomagający obsługę kadr i płac w małych i średnich firmach oraz w biurach rachunkowych. Intuicyjny interfejs i automatyzacja wielu czynności znacznie przyspieszają pracę, a duża elastyczność daje szerokie możliwości konfiguracji.

**Gratyfikant nexo** zawiera wszystkie funkcje niezbędne w dziale kadr i płac – od prowadzenia rozbudowanej ewidencji osobowej i wystawiania umów o pracę i umów cywilnoprawnych, przez proste i zaawansowane planowanie i naliczanie wynagrodzeń, po generowanie rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS oraz wystawianie różnych dokumentów kadrowo-płacowych.

#### **Najważniejsze możliwości Gratyfikanta nexo:**

- strona główna programu zbierająca najważniejsze informacje o bieżącym stanie rozliczeń kadrowo-płacowych w firmie;
- wbudowany mechanizm przypomnień kadrowych – np. po rozwiązaniu umowy program przypomni o konieczności wystawienia świadectwa pracy, informacji PIT-11 oraz o wyrejestrowaniu z ubezpieczeń;
- prosty, intuicyjny i jednocześnie dający wiele możliwości system planowania i realizacji wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców:
  - składniki płacowe kwotowe, definiowalne, z rozbudowanymi możliwościami parametryzacji;
  - określanie wartości składników globalnie, dla działów lub poszczególnych pracowników;
  - łatwe wprowadzanie zmian w systemie wynagrodzeń za pomocą operacji zbiorczych;
  - rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, potrąceń komorniczych;
  - automatyzacja naliczania wynagrodzeń – przypomnienia, rozbudowany i intuicyjny kreator;
  - analizator wypłaty – szczegółowy opis obliczeń poszczególnych wartości wypłaty;
  - duże możliwości konfiguracji wydruków list płac;
- rozbudowana ewidencja osobowa z przejrzystością pogrupowanymi danymi umożliwiającą gromadzenie wszelkich informacji niezbędnych do wygodnej obsługi pracowników;
- umowy o pracę i cywilnoprawne wraz z aneksami;
- bogaty zestaw wbudowanych wydruków kadrowych (umowy, aneksy, świadectwo, zaświadczenia, oświadczenia, skierowania i inne); możliwość tworzenia własnych wzorców;
- planowanie czasu pracy, obsługa wielu systemów rozliczania czasu pracy, dowolne okresy rozliczeniowe;
- ewidencja czasu pracy:
  - godziny przepracowane, nadgodziny dzienne i średniotygodniowe, godziny nocne;
  - urlopy, zwolnienia lekarskie, inne nieobecności;
  - ekwiwalenty za urlop;
- akordy, prowizje i potrącenia komornicze;
- obsługa delegacji krajowych i zagranicznych;
- naliczanie, drukowanie i wysyłka elektroniczna deklaracji skarbowych (PIT-2, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, PIT-12, PIT-37, PIT-40);
- generowanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS – współpraca z programem Płatnik;
- bankowość elektroniczna;
- Portal pracownika – nowoczesny kanał komunikacji z pracownikiem, który za pomocą przeglądarki internetowej z dowolnego miejsca może mieć wgląd do swoich danych.

#### **Obsługa RODO:**

- cele i zgody na przetwarzanie danych;
- obowiązki informacyjne;
- ochrona danych;

- prawo do zapomnienia (anonimizacja).